

*Детска градина „Снежанка”, град Гоце Делчев,  
улица „Полковник Дрангов” №8, GSM 0892218356  
mail: cdg1gd@abv.bg*

Утвърдил: .....  
/Л. Карталов/  
Директор на ДГ „Снежанка“

**СТРАТЕГИЯ**  
**ЗА РАЗВИТИЕТО НА**  
**ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА”**  
**ЗА ПЕРИОДА 2020-2024 ГОДИНА**

Настоящата стратегия е одобрена от Обществен съвет на 20.11.2020 год. и е приета на заседание на Педагогическият съвет с Протокол №РД-05-3/06.11.2020 год.

## СЪДЪРЖАНИЕ

I. Увод, основание, въведение .....	стр. 2;
II. Визия .....	стр. 4;
III. Мисия .....	стр. 4;
IV. Анализ на състоянието на ДГ „Снежанка“ .....	стр. 5-10;
V. Цели на ДГ „Снежанка“ .....	стр. 10-11;
VI. Заключение .....	стр. 11-12;
VII. План за действие .....	стр. 13-17;

## УВОД

Настоящата стратегия определя актуалните цели и перспективи в развитието на ДГ „Снежанка“ за периода 2020-2024 година. Тя се основава на принципите на Закона на предучилищно и училищно образование (ЗПУО – ДВ 79/ 13.10.2015 г.), в съответствие с изискванията на чл. 263, ал.1, т.1, и чл.269, ал.1, т.1 от ЗПУО, Наредба №5 от 03.06.2016 г. (ДВ 46/17.06.2016 г.), държавните образователни изисквания (ДОИ), приоритети на МОН, стратегията на Община Гоце Делчев за развитието на образованието, както и на традициите и опита на детската градина.

Намеренията на стратегията са чрез реализиране на система от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

## I. ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията на ДГ „Снежанка“ за периода 2020-2024 г. е разработена в съответствие с целите и основните принципи на Конвенцията на ООН за правата на детето, а именно: недопускане на дискриминация; най-добрите интереси на детето; право на живот, развитие и право на детето да бъде чуто и неговото мнение да бъде взето предвид.

При разработването на стратегията 2020-2024 г. е възприет подход, който има за цел да предизвика промяна в качеството на институционално взаимодействие, организирайки и насочвайки усилията на институцията към една от фазите на жизнения цикъл на развитие на детето, а именно в детска възраст от 3 г. до 6/7 г.

Стратегията на ДГ „Снежанка“ е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на ДГ като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Съхраняване на добрите традиции и достойнства на ДГ „Снежанка“, начертава бъдещите посоки на действия и резултати, търси потенциални възможности и вътрешни ресурси. Стратегията анализира силните страни и вероятните трудности и проблемите за реализирането ѝ. Осмисля пътя, по който трябва да се върви за справяне с трудностите и решаване на бъдещите действия. Стратегията е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

Стратегията на ДГ „Снежанка“, ще бъде съобразена с новите противоепидемични мерки и изисквания на правителството на територията на нашата страна.

### **СТРАТЕГИЯТА Е ОСНОВАНА НА НОРМАТИВНИТЕ АКТОВЕ:**

1. Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО)
2. Национална програма за закрила на детето.
3. Национална стратегия за детето (2018–2030 г.)
4. Държавни образователни стандарти.
5. Национална програма и план за по-пълно обхващане на децата в задължителна предучилищна възраст
6. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри.
7. Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014–20 г.
8. Стратегия за образование на община Гоце Делчев.
9. Актуализирана стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства.
10. Декларация за принципите на толерантност.
11. Наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищното образование на МОН
12. Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование 2016 г.
13. Наредба за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование 2016 г.
14. Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

15. Закон за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г.

## II. ВИЗИЯ

Визията е реалистична, краткосрочна и дългосрочна картина на настоящето и бъдещето на детската градина.

ДГ „Снежанка“ е открита на 22.08.1952 година, и е пряк наследник на т. нар. детско училище основано още през 1924 год. от читалище „Подем“. В своето развитие през годините се утвърди в обществото като съвременна детска градина и предпочитано място за социална, културна, възпитателна и образователна работа, като партньор на деца, родители и учители. Тя е място за развитие и подкрепа на децата и техните родители и като център за творчество и съмишленик и партньор на деца, родители и учители:

- *Детската градина като Институция*, гарантира постоянен диалог, доверие и подкрепа на родителите в името на децата, съдействаща за личностно-ориентиран и резултативно-обоснован възпитателно-образователен процес в педагогическото взаимодействие.

- *Място*, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.

- *Предпочитана среда* за 3 – 7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.

- *Средище* на хора, на които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

Настоящата стратегия е ориентирана към следната визия: Детска градина „Снежанка“ да бъде място за обучение, възпитание и израстване на деца от 3 до 7 годишни деца.

## III. МИСИЯ

Мисията на Стратегията е мобилизирането, финансовото обезпечаване, интегрирането и насочването на усилията на държавните институция и на гражданското общество към подобряване на средата и към повишаване на жизнените шансове на всяко дете за реализация на неговите възможности.

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно-образователна дейност в детското заведение осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание и обучение.

Опазване здравето на децата и служителите при наличие на извънредно положение при борба с вирусите. Мисията определя приоритетите на детската градина за периода 2020-2024 година и дейностите които ще се реализират от педагогическият екип.

Мисията на ДГ „Снежанка“ е:

1. Ориентираност към интереса и мотивацията на детето, към възрастовите и социални промени в живота му, както и да прилага усвоените знания на практика;
2. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
3. Равен старт и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищно образование;
4. Запазване на българската образователна традиция;
5. Хуманизъм и толерантност;
6. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
7. Иновативност и ефективност в учебния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
8. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на ДГ;
9. Автономия и за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

Всички участници в предучилищното образование носят отговорност и работят за постигане на високи резултати и компетентности при постигане на мисията на ДГ. Те са регламентирани в Правилника за дейността на ДГ.

#### **IV. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДГ „СНЕЖАНКА“ И ВЪНШНАТА СРЕДА**

Детска градина „Снежанка“ е общинска собственост, и се намира в приятен квартал, в близост до Дневна детска ясла „Пролет“ и 1-во ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“. Открита е на 22.08.1952 г. като ЦДГ №1 с 3 групи и 80 деца. С влизане в сила на ЗПУО през 2016 г. е преобразувана на Детска градина „Снежанка“.

Състои се от основна сграда на 2 етажа за 6 възрастови групи и приземен етаж с музикален, физкултурен салон, кухненски блок, перално и складови помещения; котелно помещение на газ се намира в отделно помещение до основната сграда. Занималните и спалните помещения са в отлично състояние, естетически и функционално подредени, осигуряващи емоционален комфорт за децата. ДГ Снежанка има два двора север и юг с ремонтирани и нови игрални площадки от м. 05.2020 г. Той е обширен с обособени площадки за всяка група, съобразно възрастта, със засадени дървета и храсти. Спазени са функционалните и хигиенно-педагогическите изисквания при оформяне на дворното пространство.

##### **1.1 ДЕЦА**

ДГ „Снежанка“ функционира с 6 групи За учебната 2020/2021 г. са приети 150 деца, разпределени както следва:

- деца ПГ 5 годишни - 52 деца, ПГ 6 годишни – 30 деца, 3-4 годишни – 68 деца.

Групите се оформят по възрастов признак, като в зависимост от приема се допуска сформирание на разни възрастови групи. Приема се осъществява на място в ДГ, съгласно Наредба за приемане, записване и отписване на община Гоце Делчев. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Конституцията на Република България.

## SWOT – АНАЛИЗ – Фактори на вътрешна среда

Силни страни	Слаби страни
<b>ДЕЦА</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-ДГ „Снежанка“ работи с пълен капацитет на 6 групи.</li> <li>-Висока посещаемост през цялата година.</li> <li>-В групите на ДГ няма чести премествания и текучество на деца.</li> <li>-Осигурена е допълнителна и обща подкрепа на деца със СОП от общински логопед, психолог по проект АПСПО, ресурсен учител от РЦПППО Благоевград.</li> <li>-Осигурено медицинско обслужване от медицинска сестра.</li> <li>-Работещ Обществен съвет.</li> <li>-Високо ниво на приемственост между ясла и детска градина, както и между детска градина и училищата в района на детското заведение.</li> <li>-Осигурена безопасна среда.</li> <li>-Много добра готовност и подготовка на децата от III за 1-ви клас.</li> <li>-Осигурени допълни дейности по интереси извън дейността на ДГ (осигурено от родители): английски и руски език; народни танци, зумба.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-В част от групите по-голям брой деца до 28 над определената норма.</li> <li>-Обща и допълнителна подкрепа от специалисти от РЦПППО Благоевград.</li> <li>-Медицинско обслужване от детски лекар.</li> <li>-Желание на родителите да записват децата си в 1-ви клас една година по-рано.</li> <li>-Недостатъчно разяснени методи и очаквания за използване на електронно дистанционно обучение на децата.</li> <li>-Изискване за по-добра връзка и комуникация с родителите при извънредна ситуация и карантина.</li> <li>-Невъзможност за събиране на деца от различни групи поради епидемични мерки.</li> </ul>
<b>Материална и учебно-техническа база</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наличност на занимални и занимални/спални за всяка група.</li> <li>-Физкултурен и музикален салон с пиано с необходимо оборудване.</li> <li>-Собствена кухня за приготвяне на храна според изискванията за здравословно хранене.</li> <li>-Медицински/логопедичен кабинет за работа с деца със СОП и медицинско обслужване.</li> <li>-Методичен кабинет за учителите.</li> <li>-Осигурени технически средства (лаптоп и ЛСД телевизори за всяка група), общ принтер и компютър в учителска стая.</li> <li>-Двор „Юг“ и „Север“ с осигурени площадки и уреди за игра на всяка група.</li> <li>-Библиотека с осигурен абонамент на периодичен печат, познавателни книжки, методически ръководства.</li> <li>-Котелно помещение с нов котел и соларна инсталация за отопление и топла вода.</li> <li>-Ограда ограничаваша достъп на външни лица в и извън работно време на ДГ.</li> <li>-Видеонаблюдение на външно и вътрешно пространство (общи помещения).</li> <li>-Пожароизвестителна система и антипаник врати на изхода, осигурени противопожарни уреди.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Остарял сграден фонд и оборудване.</li> <li>-Недостатъчни пространства на занимални за осигуряване на площ за 1 дете 4м2.</li> <li>-Необходимост от отделен кабинет за обща и допълнителна подкрепа.</li> <li>-Необходимост от помещения за съхраняване на сценични костюми, архив.</li> <li>-Липса на зала и площадка за обучение по БДП.</li> </ul>
<b>Финансиране</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-ДГ е на Делегиран бюджет от 2008 година, формиран от финансиране на държавни и местни дейности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ДГ „Снежанка“ участва по всички програми на МОН, но не винаги получава средства поради различни ограничения.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Делегираният бюджет осигурява финансовата автономия на ДГ.</li> <li>-Обезпечаване на РЗ, осигуровки, социални плащания и др. регламентирани от нормативни документи и КГД.</li> <li>-Осигурени средства за квалификация на всички служители.</li> <li>-Осигурени средства по национални програми: Училищна закуска за деца от III; Училищен плод и Училищно мляко; средства за Физическо възпитание и спорт;</li> <li>-Кандидатстване по програма на МОН за оптимизиране на вътрешна структура на персонала (пенциониране).</li> <li>-Действаща Система за финансово управление и контрол (СФУК).</li> <li>-Действащи Вътрешни правила за работна заплата (ВПРЗ).</li> <li>-Осигурени средства за представително и работно облекло на всички служители от ДГ.</li> <li>-Получени дарения и спонсорства от фирми, организации и частни лица.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Необходимост от финанси за изграждане на асансьор за храна и достъпна среда.</li> <li>-Малка възможност от привличане на външно финансиране и публично частно партньорства поради ограничения на нормативни документи.</li> <li>-Недостатъчен капацитет за участие по европейски проекти.</li> <li>- Намаляване броя на децата по групи ще се отрази и при формиране на бюджета.</li> </ul>
--	---

## **КАДРОВИ РЕСУРСИ**

### **1. Численост:**

Общата численост на персонала в ДГ „Снежанка“ е 25 щата, допълнително по проект АПСПО 1,5 щата, по програми на Бюро по труда 1 щат. Педагогически персонал е 14,5 щата от тях: 1 щат директор; 0,5 щат учител по музика; 0,5 щат психолог по проект АПСПО; 1 щат логопед; 12 детски учители, от които 1 Главен учител, 7 старши учители, 5 учители. Непедагогически персонал – 10,5 и Медицински персонал – 1 медицинска сестра обслужваща ДГ.

### **2. Възраст:**

Средната възраст на педагогическия персонал е 47 години. Средната възраст на помощно–обслужващия персонал е 55 години.

### **3. Образователен ценз:**

#### **3.1. Педагогически персонал:**

Висше образование, с образователно-квалификационна степен - магистър 10; бакалавър – 5;  
с V ПКС - 2; с IV ПКС - 4; с III ПКС - 3; с II ПКС - 2; с I ПКС – 0;

#### **3.2. Непедагогически персонал:**

- \*висше икономическо образование – 0,5;
- \*средно специално/общо образование – 8;
- \*основно образование -2

<b>Кадрови ресурс</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Кадрова осигуреност за нормална работа на ДГ.</li> <li>-Всички служители отговарят на изискванията за заемане на длъжностите в ДГ.</li> <li>-Педагогически специалисти с окс. Магистър –</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Недостатъчна компетентност за работа на учителите в електронна среда при извънредно положение и карантина.</li> <li>-Недостатъчни умения за участие в европейски проекти и национални проекти.</li> </ul>

10 бр.; бакалавър – 5 бр.

-Притежаване на професионална квалификационна степен (ПКС): V ПКС – 2 учители; IV ПКС – 4 учители; III ПКС – 3 ст. учители; II ПКС – 2 Ст./ Гл. учител.

-В педагогическия екип има мотивация за придобиване на по-висока ПКС.

-Балансирана възрастова структура на служителите от ДГ.

-Няма текучество на кадри и незаети щатни места.

-Привличане на специалисти по проекти на МОИ; АПСПО; Бюро по труда и др.

-Силна мотивация на директор и педагогически екип за въвеждане на иновации и модернизиране на учебния процес, както и онлайн обучение на децата в извънредно положение и карантини.

-Всички педагогически специалисти имат професионално портфолио, което поддържат.

-Умения за презентиране и работа в интерактивна среда на педагогическия екип.

-Придобрита квалификация на 6 помощник възпитателя.

-Осигурена здравна профилактика и мониторинг от Служба трудова медицина.

-Недостатъчна компетентност за работа на учителите по групи за деца с различни дефицити и СОП.

-Необходимост от постоянни специалисти за обща и допълнителна подкрепа психолог, ресурсен учител и повече дни на логопеда в ДГ.

### Образователно-възпитателен процес

-Планиране и провеждане ОФПВ в съответствие с ДОС.

-Програмна система на ДГ Снежанка съответства на ДОС.

-Осигурена редовна посещаемост на децата в ДГ.

-Провежда се входяща и изходяща диагностика, която показва тенденция за достигане на готовност за училище на децата от ПГ.

-Приобщаване на децата към общочовешки ценности и национални традиции.

-Провеждане на спортни занимания с оздравителна, възпитателна, спортна и приложна насоченост.

-Провеждане на ситуации според възможностите на базата на ДГ по БДП.

-Осигурени допълнителни дейности по интереси: Английски език, руски език, народни танци, зумба.

-Популяризиране изявите и творчеството на децата – участие в общински изложби, концерти, и други прояви извън ДГ.

-Гъвкав дневен прием и различни форми на присъствие според желанието и възможностите на родители и деца.

-Създадени условия за „равен старт“ на децата.

-Част от групите са разновъзрастни, което затруднява учебния процес.

-Трудно прилагане на превантивна и рехабилитационна педагогика.

-Недостатъчна адаптивност на деца посещаващи рядко и за първи път ДГ.

-Използването на тематични разпределения от издателствата понякога не отговарят на изискванията, нуждите и трудно се прилагат в ежедневната работа на учителите.

-Диагностиката за ранни обучителни трудности и на установяване на ниво на знания на децата от различните възрастни групи не срещат разбиране и нужда от коригиране от страна на родители и учители.



### Управление и административна дейност

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Управленската практика на директора е ориентирана към създаване на нормални условия за работа с децата и основните приоритети на ДГ.</li> <li>-Прозрачност, спазване на правилата и отчетност при управлението на ДГ.</li> <li>-Демократичен стил на управление и делегиране на права при необходимост.</li> <li>-Документацията се води от оправомощените за това лица и в съответствие с нормативните документи.</li> <li>-Създаден е и се поддържа сайта snejankagd.com</li> <li>-Добър психо климат в колектива.</li> <li>-Директорът осъществява ефективен контрол на персонала.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Необходимост от електронна база данни за по-добро управление на процесите.</li> <li>-Засилване на система за поощрения и санкциониране при изпълнение на служебните задължения.</li> </ul>
--	--

### SWOT – АНАЛИЗ – Фактори на външна среда

Възможности	Заплахи
<b>МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-ДГ „Снежанка“ е разположена в близост до центъра на град Гоце Делчев, и в близост до нея се намира Дневна детска ясла „Пролет“ и основно училище Св. Св. Кирил и Методий“</li> <li>-добро местоположение с удобна пътна връзка и достатъчно място за паркиране.</li> <li>-Обезопасена от града и наличие на осветление, пътни знаци и маркировка на ДГ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-В близост до ДГ се намира градска река, която е обезопасена.</li> <li>-В близост до ДГ преминава натоварено улично движение.</li> <li>-Маркировката не се подновява редовно.</li> </ul>

### ПОТРЕБИТЕЛИ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИ УСЛУГИ

<ul style="list-style-type: none"> <li>-В ДГ „Снежанка“ приема е регулиран и към месец IX на съответната година местата са заети.</li> <li>-Социалният статус на родителите е над средния.</li> <li>-обратна връзка с родителите за удовлетвореност от грижите и развитието на децата им в ДГ.</li> <li>-Обратна връзка с училището в което продължават по-голямата част от децата.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Според раждаемостта на децата се получава да се приемат деца от 1-ва в IV възрастова група, което затруднява учебния процес.</li> <li>-Проява на завишени очаквания на родителите.</li> <li>-Тенденция родителите да определят правилата в ДГ.</li> <li>-Нарастване на броя деца с неадаптирано и социално неприемливо поведение.</li> </ul>
--	--

### ПОЛИТИЧЕСКИ, ИКОНОМИЧЕСКИ И СОЦИАЛНИ ФАКТОРИ

<ul style="list-style-type: none"> <li>-С въвеждане на ЗПУО и Наредбите, се промени нормативната база, което е приоритет на държавната политика.</li> <li>-Системата на делегиран бюджет дава самостоятелност на ДГ и възможност да се разпределя според нуждите на градината, спазвайки приоритетите.</li> <li>-Определяне на стандарт на дете за всяка година, осигурявайки политиките на образование финансово.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Голям обем от нови нормативни документи, въведени за кратко време.</li> <li>-Част от изискванията на наредбите не отговарят на съществуващият сграден фонд.</li> <li>-Негативизъм и недооценяване ролята на учителя в обществото.</li> <li>-Отрицателно влияние на обществената среда върху възпитанието на децата.</li> <li>-Липса на контрол на предлаганите стоки и услуги на фирмите работещи с ДГ.</li> <li>-Голям документо оборот и централизираност при нарастваща административна тежест.</li> </ul>
---	---

## ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ

<ul style="list-style-type: none"><li>-ДГ „Снежанка“ е на делегиран бюджет от 2008 година. Получава държавно и общинско финансиране от бюджета на община Гоце Делчев, както и собствен приход от такси за храна и издръжка за храна плащана от родителите.</li><li>-Политика за увеличение на учителските заплати.</li><li>-Наличност на национални и европейски програми даващи възможност за допълнително финансиране на целите пред ДГ.</li><li>-Редовно получаване на държавна субсидия.</li><li>-Събираемост на дължимите такси от родителите.</li><li>-Правила на СФУК и спазването им.</li><li>-Наличие на ВПРЗ.</li><li>-Избрана комисия за отчитане на дарения.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Недостатъчен единен разход на дете, и недофинсиране на заместващи учители, както и осигуряване на допълнителни специалисти.</li><li>-недостатъчни средства за основни ремонти и реконструкции, като се извършват само належащо поддържане на базата на ДГ.</li><li>-Слабо и недостатъчно публично.частно партньорство и участие на родителите.</li><li>-Забавяне и неизпълнение на общинска част от делегираният бюджет.</li></ul>
--	---

## ТРУДОВИ РЕСУРСИ

<ul style="list-style-type: none"><li>-Наличие на свободни педагогически специалисти в гр. Гоце Делчев.</li><li>-Национални програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.</li><li>-Кариерно развитие на учителите.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Увеличаване на пенсионната възраст.</li><li>-Демотивация за постигане на високи резултати при работа с децата.</li><li>-Завършване на магистратури без усвояване на основни методики и практика на преквалифицирани учители.</li></ul>
---	---

## ПАРТНЬОРИ

<ul style="list-style-type: none"><li>-Комуникация и разбиране от страна на община Гоце Делчев.</li><li>-комуникация с РУО Благоевград.</li><li>-отлична комуникация с обществен съвет към ДГ „Снежанка“ за контрол и подпомагане на управлението на ДГ.</li><li>-Партньорство със синдикални организации СБУ и КТ Подкрепа в ДГ.</li><li>-Установени връзки и провеждане на практики с колеги от ДГ в община Гоце Делчев и страната както училищата в града.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-В ДГ няма регистрирано настоятелство.</li><li>-Слаб интерес на НПО в района.</li><li>-Ограничен контакт с други организации извън ДГ за съвместни проекти и изяви.</li><li>-Необходимост от център за подпомагане на личностно развитие в община Гоце Делчев за осигуряване на необходими специалисти.</li></ul>
---	---

## V. ЦЕЛИ

Целите пред ДГ „Снежанка“ произтичат от рамковото определение на функциите и ролята на предучилищното образование в българската образователна система. Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческо развитие на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическо взаимодействие.

**Основна цел: Осигуряване на равен достъп и качествена образователна услуга чрез провеждане на съвременно и иновативно предучилищно образование.**

<b>Стратегически цели</b>	<b>Под цели (оперативни цели)</b>
Стратегическа цел 1: Ефективно планиране и управление на дейността, основано на стратегията за развитие на ДГ „Снежанка“	<p>1.1. Ефективен контрол на дейността на ДГ от директор и контролни органи.</p> <p>1.2. Развитие на вътрешна система за оценка и самооценка на учителите в ДГ.</p> <p>1.3. Оптимизиране на квалификационната дейност.</p> <p>1.4. Децентрализиране и прозрачност на управлението на ДГ.</p> <p>1.5. Гарантиране здравето и безопасността на децата.</p> <p>1.6. Оптимизиране приема на деца.</p> <p>1.7. Осигуряване на заместници на отсъстващи учители.</p> <p>1.8. Развитие и утвърждаване на обществения имидж на ДГ.</p>
Стратегическа цел 2: Ефективно разпределение и управление на при използване ресурсите на ДГ.	<p>2.1. Увеличаване компетентностите за обучение и възпитание на децата от педагогическите специалисти, изграждане на мотивиран и квалифициран екип чрез повишаване на квалификацията и кариерно развитие.</p> <p>2.2. Осигуряване на ресурси за приложение на ИКТ в образователния процес – техн. средства и софтуерни образователни продукти.</p> <p>2.3. Развитие, дообогатяване и поддържане на съвременна материално-техническа база.</p> <p>2.4. Изграждане на съвременна достъпна среда и нови площадки, кабинет БДП, амфитеатър.</p> <p>2.5. Търсене на допълнително финансиране за постигане на целите на ДГ извън бюджета.</p>
Стратегическа цел 3: Повишаване на качеството на образователно-възпитателния процес за осигуряване на индивидуален напредък на всяко дете за достигане на училищна готовност за 1-ви клас.	<p>3.1. Ефективно планиране на педагогическото взаимодействие и проследяване на постигнатите резултати.</p> <p>3.2. Осигуряване на изяви на всяко дете за разкриване на талантите и ранно откриване на обучителни трудности за коригирането им.</p> <p>3.3. Разширяване на уменията за дистанционно обучение в карантини и прилагане на ИКТ в учебния процес.</p> <p>3.4. Спазване на празничен календар и ритуализация на дейностите в ДГ.</p>
Стратегическа цел 4: Ефективно взаимодействие с всички заинтересовани страни.	<p>4.1. Ефективен модел на взаимодействие между семейството и ДГ.</p> <p>4.2. Партньорство с НПО (съвместни дейности, проекти, дарения).</p> <p>4.3. Партньорство с колеги от други ДГ/ОУ за обмяна на добри практики.</p>

## VI. Заключение

Настоящата стратегия е разработена и приета от педагогическият скип на ДГ „Снежанка“, като ключов документ, очертаващ възможностите и

перспективите за развитие, усъвършенстване на организацията и управлението и дейностите на ДГ през периода 2020-2024 година. Поставените цели и дейности са с отворен характер и подлежат на промяна от Педагогически съвет и Обществен съвет. Изпълнението на резултатите Стратегията ще се отчита ежегодно, като се обсъждат и при необходимост ще се актуализират, като се вземе предвид ресурса на ДГ. Актуализираните цели ще се конкретизират чрез дейностите в годишния учебен план и други вътрешни документи.

Настоящата стратегия е одобрена от Обществен съвет на 20.11.2020 год., приета на заседание на Педагогическият съвет с Протокол №РД-05-3/06.11.2020 г., и утвърдена със Заповед №РД-10-53/23.11.2020 г. на директора на ДГ „Снежанка“